Temat: Formatowanie tekstu w edytorze tekstu.

Nauczę się najważniejszych skrótów klawiaturowych. Nauczę się formatować tekst (kolory, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, wyrównanie do lewej, prawej i do środka). Nauczę się, jak edytować tekst tak, żeby wyglądał atrakcyjnie.

Materiał do zajęć:

<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/formatowanie-dokumentu-programu-word-fb9ef2d6-e2ad-4721-abc1-55f88864617f?ui=pl-pl&rs=pl-pl&ad=pl>

<http://psp4swidwin.pl/files/word_tekst.pdf>